

PERMOHONAN PEMAKAIAN PERALATAN GEREJA

Permohonan : Tanggal : Oleh.....
Penanggung Jawab : Telp.....
Alat yang dipinjam : 1 Jumlah
2 Jumlah.....
3 Jumlah.....
4 Jumlah.....
5 Jumlah.....
6 Jumlah.....
7 Jumlah.....
8 Jumlah.....
Tanggal Pemakaian :
Waktu : Pukul..... s/d pukul
Tempat :
Dipergunakan untuk :
Perkiraan jumlah yang hadir :
Tanggal pengembalian :

Saya bertanggung jawab atas penggunaan peralatan tersebut di atas. Apabila ada peralatan di dalam rusak atau pun hilang, maka segala resiko yang diakibatkan oleh pengguna menjadi beban saya dengan mengganti seluruh kerugian.

Tangerang,.....

Pemohon,

Menyetujui,

(.....)

(.....)

Kepala Bidang Rumah Tangga

-
- () Disetujui dan dijadwalkan
 - () Tidak disetujui, dengan alasan :
 - () Alat tersebut telah dipergunakan dalam keadaan baik.
 - () Terjadi kerusakan atau pengotoran dan telah menyelesaikan resiko.

Tangerang
Ka.Bag. Rumah Tangga

(.....)